



1. Monatlicher Besuchsbeitrag

Kindergartenbesuchsbeitrag:

Kostenfrei – 0,00 Euro nach Abzug des Beitragszuschusses (für alle Kinder, die den gewöhnlichen Aufenthalt in München haben).

Buchungs-kategorie	über 3 bis 4 Stunden	über 4 bis 5 Stunden	über 5 bis 6 Stunden	über 6 bis 7 Stunden	über 7 bis 8 Stunden	über 8 bis 9 Stunden	über 9 Stunden
Besuchsbeitrag in Euro (einkommensunabhängig)	38,00 €	48,00 €	58,00 €	69,00 €	79,00 €	90,00 €	100,00 €
Tatsächliche Besuchsbeitrag nach Abzug des Beitragszuschusses in Höhe von 100 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ausnahme:

Kinder, die den gewöhnlichen Aufenthalt **nicht in München** haben, müssen bei der Abteilungsleitung einen Gastkindantrag stellen. Für Sie gelten folgende monatliche Elternentgelte:

Buchungs-kategorie	über 3 bis 4 Stunden	über 4 bis 5 Stunden	über 5 bis 6 Stunden	über 6 bis 7 Stunden	über 7 bis 8 Stunden	über 8 bis 9 Stunden	über 9 Stunden
Besuchsbeitrag	91,00 €	117,00 €	142,00 €	167,00 €	192,00 €	217,00 €	242,00 €

*(Die Nicht-Münchner Eltern haben die Möglichkeit, einen Antrag auf **Wirtschaftliche Jugendhilfe** nach § 90 SGB VIII beim zuständigen Landratsamt bzw. der zuständigen kreisfreien Stadt zu stellen).*

Eine Abmeldung vom Kindergarten erfolgt schriftlich mit einer Frist von acht Wochen zum Monatsende direkt bei der Leitung der Einrichtung. Eine Kündigung zum 31.07. ist nicht möglich.
Bei Kindern, die in die Schule kommen, endet der Besuch automatisch zum 31.8.!

Umbuchungsgebühr: Die Änderungen der Buchungszeit, die Auswirkungen auf die Buchungsstufe haben, werden mit 10,00 € pro Umbuchung berechnet. Die Festlegung der Buchungszeit zu Beginn des Kindergartenjahres im September bzw. Oktober ist keine Umbuchung.

2. Essenspreise

Für das Essen wird eine monatliche Pauschale von **90,00 €** berechnet, unabhängig davon, wie viele Besuchstage der Monat umfasst oder wie viele Tage Ihr Kind die Einrichtung besucht.

Der Essensbeitrag wird **in voller Höhe** für 12 Monate verlangt, von September bis August. Eine Minderung des Essensbeitrages ist grundsätzlich nicht möglich. Krankheits- und Urlaubs- und andere Ausfallzeiten sind bereits pauschal berücksichtigt. Es gibt keine Minderungen, auch nicht z.B. für die Weihnachts-, Oster-, Pfingst- oder Sommerferien.

Ausnahme: Falls das Essensgeld anteilig von der **Jugendhilfe** oder vom **Jobcenter** übernommen wird, kann dies beim Beitragseinzug nur berücksichtigt werden, **wenn uns entsprechende Bescheide vorliegen**.

Die Jugendhilfe informiert uns in der Regel automatisch über die Kostenübernahme. Die Bescheide über die Essensgeldübernahme **vom Jobcenter** sind **von den Eltern** in Kopie bei der Einrichtungsleitung abzugeben!

Die eventuelle Essensgeldrückzahlung für die Zeit der Kostenübernahme beträgt max. die Höhe des Elternanteils. Wir erstatten das zu viel bezahlte Essensgeld, sobald es von dem jeweiligen Kostenträger an uns überwiesen wird.

Eine Befreiung vom Verpflegungsgeld ist nach Antragsstellung möglich:

- bei Pflegekindern, für die das Stadtjugendamt Pflegegeld bezahlt
- bei Heimkindern
- bei Bewohnerinnen bzw. Bewohnern einer Gemeinschaftsunterkunft nach Asylgesetz
- bei Bewohnerinnen von Frauenhäusern
- bei Bewohnerinnen bzw. Bewohnern von Mutter/Kind bzw. Vater/Kind-Einrichtungen

Entsprechende Nachweise sind vorzulegen.

3. Bezahlung des Beitrags

Der Beitrag wird durch SEPA-Lastschrift eingezogen. Den genauen Termin entnehmen Sie Ihrer Beitragsvereinbarung.

Beitragsänderungen sowie Änderungen der Bankverbindungen können bei der Abbuchung nur berücksichtigt werden, wenn sie dem Team Finanzen des Kreisjugendring München-Stadt mindestens zwei Wochen vor Beitragseinzug bekannt sind. Später bekannt gewordene Änderungen können erst bei der Abbuchung des nächsten Besuchsmonats berücksichtigt werden.

In allen Fällen von Zahlungsverzug (v.a. bei einer Lastschriftückgabe) ist der Träger berechtigt, für jede Mahnung in Schrift- oder Textform Mahnkosten in Höhe von 5,00 € zu berechnen. Ebenfalls können vom Träger die von den Geldinstituten belasteten Kosten für Rücklastschriften oder nicht erfolgreiche Abbuchungen berechnet werden.

4. Ansprechperson

Die jeweilige Leitung Ihrer Kindertageseinrichtung.